

ПОСЛОВНИК

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД

СКИЈАШКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Уводне одредбе

Члан 1

Овим пословником билиже се уређују и регулише интерна организација и начин рада (процедуре и доношење одлука) Комисије за дозволе за рад Скијашког савеза Србије (у даљем тексту КЗД) као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Наводимо их:

- Организација и начин рада;
- Сазивање и припремање седница КЗД;
- Доношење одлука и аката;
- Сарадња са осталим Комисијама ССС, Удружењима, Ски школама и Ски клубовима;
- Друга питања из надлежности КЗД дефинисана у складу са Статутом ССС (*члан 37, 68, 70*)

Члан 2

Комисија ради на редовним седницама, које се одржавају најмање (4 четири)¹ пута годишње и то:

- прва у месецу **октобру**, констатовање састава КЗД, објављивање Расписа за дозволе за рад на порталу „Дозволе за рад“ и на сајту ССС, утврђивање цене за издавање дозвола и цене похађања редовног семинара стручног усавршавања (децембар месец),
- друга у месецу **новембру**, решавање захтева и осталих пратећих докумената;
- трећа у **јануару**, оперативна питања за даљи несметани рад, подела дозвола;
- четврта седница КЗД одржава су месецу **марту** када се реализује анализа и пише извештај о раду ИОССС.

Сазивање, припрема и ток седнице

Члан 3

Седнице КЗД сазива и организује председник - координатор КЗД или члан КЗД овлашћен од председника КЗД. Уз позив за седницу прилаже се дневни ред и

¹ Може и више уколико је то у интересу несметаног рада ССС.

материјал потребан за сваку тачку дневног реда. Седницама КЗД мора присуствовати и технички секретар ССС у својству записничара, али могу присуствовати и други чланови или органа ССС (када је наглашено од стране председника да је седница отвореног типа - шири састав). Председник КЗД председнице именује записничара тј. техничког секретара. Записничар води записник и снима тонски седницу. Потписани записник се доставља електронски свим члановима најкасније 5 дана од дана одржане седнице. По потреби седницу КЗД могуће је одржати и електронским путем – on line (ZOOM седница), преко вибер групе или мејлова чланова. Седница КЗД може се одржати и у другом граду ван седишта ССС.

Члан 4

Позив за седницу мора да садржи: тип седнице, место, време, дневни ред и материјале. Комисија за дозволе пуноправно ради ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова (тј. 2 члана). Седницом председава Координатор – председник КЗД. Комисија броји 3 члана усвојена на седници ИОССС на предлог Председника ССС са мандатом од 4 године. ИОССС има функцију и разрешења чланова КЗД.

Члан 5

Код нерешеног гласања предност има глас Координатора КЗД. Чланови Комисије имају право да буду благовремено и потпуно обавештени о свим питањима од значаја за рад Комисије у којима учествује Координатор и генерални секретар са ИОССС и осталим Комисијама и телима ССС.

Поступак несметаног рада – обавезе ССС

Члан 6

Скијашки савез Србије се обавезује на следеће:

да омогући самосталност и да пуну подршку у раду КЗД;

- да обезбеди адекватне услове (просторију) и неопходна средства (стационарни компјутер и програм) за рад како би се несметано обављао рад КЗД;
- да обезбеди путне трошкове и дневнице када за то има потребе ради састанака и несметаног рада Комисије;

Обавезе и одговорности чланова Комисије за издавање дозвола за рад

Члан 7

Чланови Комисије обавезује се да ће обављати послове на издавању дозвола за рад:

- да одговарају за свој рад председнику КЗД и члановима ИОССС;
- да ће рад обављати стручно у циљу превазилажења свих евентуалних проблема;

- прикупљања комплетне документације и уплата, преглед исте на порталу ССС;
- израда – штампање, овера и потписивање дозвола за рад;
- реализује непосредну поделу дозвола инструкторима и ски клубовима;
- релизује и послове нострификација туђих уверења и дозвола;
- признаје и додељује нивое учитељ на основу усвојеног правилника;
- признаје звање „учитељ“ инструкторима и тренерима;
- изради правилнике о свом раду;
- активности у вези промоције ССС и скијашког спорта;
- да брендира чланове комисије (дуксеви, мајце, качкети итд).

Санкције члановима Комисије

Члан 8

У колико члан комисије не обавља своје редовне задатке и обавезе може бити одстрањени из Комисије на краће време или за стално. Такође ако је радом неког члана Комисије незадовољно руководство ИОССС може истог на својој седници удаљити из Комисије и даљег рада.

Посебне одредбе

Члан 9

Комисија за дозволе овлашћује лице тј. Генералног секретара за одобрење трошења финасијских средстава којима располаже КЗД и комуникацију са комисијама и телима ССС у решавању оперативних проблема.

Члан 10

Секретар ССС и канцеларија ССС дужни су да организационо спроводе одлуке КЗД. Сва стручна лица која су изабрана од стране ИОССС дужна су да поступају по одлукама Председника ССС или ИОССС за поједина питања.

Завршене одредбе

Члан 11

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се на веб страници ССС.

Председник Скијашког савеза Србије



Невена Игњатовић