

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
УПРАВНОГ ОДБОРА
Стручног спортског уружења „УДРУЖЕЊЕ
ИНСТРУКТОРА СКИЈАЊА СРБИЈЕ”**

На основу члана 36. Статута Стручног спортског уружења „УДРУЖЕЊЕ ИНСТРУКТОРА СКИЈАЊА СРБИЈЕ”, Управни одбор Стручног спортског уружења „УДРУЖЕЊЕ ИНСТРУКТОРА СКИЈАЊА СРБИЈЕ” на седници одржаној дана 01.12.2023. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА Стручног спортског уружења „УДРУЖЕЊЕ ИНСТРУКТОРА СКИЈАЊА СРБИЈЕ”

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује рад Управног одбора, начин остваривања права и дужности чланова Управног одбора, поступак одлучивања Управног одбора, начин вођења записника, чување записника, одлука и других материјала са седнице као и друга питања од значаја за рад Управног одбора Стручног спортског уружења „УДРУЖЕЊЕ ИНСТРУКТОРА СКИЈАЊА СРБИЈЕ” (у даљем тексту: спортско удружење).

Члан 2.

Седнице Управног одбора Спортског удружења могу бити конститутивне, редовне и ванредне. Њихов циљ је договарање, одлучивање и организовање послова из делокруга Управног одбора који је одређен различитим правилницима Спортског удружења.

Седнице Управног одбора се по правилу одржавају уз физичко присуство чланова, а могу се одржати и електронски, на начин који омогућава члановима да изнесу своје ставове о свим тачкама дневног реда и гласају по свим питањима о којима Управни одбор на тој седници одлучује.

Рад Управног одбора је јаван, а у посебним случајевима је затворен за јавност о чему одлуку доноси председник Управног одбора.

О остваривању јавности рада Управног одбора стара се председник Управног одбора.

Управни одбор може оснивати комисије, стална и привремена тела, саветодавна и стручна тела ради што ефикаснијег обављања послова из своје надлежности.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 3.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Уколико превремено престане мандат више од трећине чланова Управног одбора, обавезно се сазива без одлагања ванредна седница Скупштине.

Члан Управног одбора који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Управног одбора, дужан је да о томе обавести председника Управног одбора.

Ако члан Управног одбора више од три узаступна пута изостане са седнице, а изостанак не оправда, или оправдано али ненајављено одсуство дуже од месец дана, покретаће се поступк за разрешење и именовање, кооптирање другог члана Управног одбора у складу са Статутом и Законом.

Председник Спортског удружења може између две седнице Скупштине Спортског удружења извршити привремену замену појединог члана Управног одбора који не врши и/или није у стању да врши своје дужности, највише до 1/3 чланова, а коначну одлуку доноси Скупштина на првој наредној седници

Скупштина Спортског удружења може превремено разрешити члана Управног одбора и на његово место изабрати друго лице. Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје колико и мандат осталих раније изабраних чланова.

Мандат кооптираних чланова Управног одбора траје само до истека мандата чланова Управног одбора на чије место су кооптирани.

Члан 4.

Управног одбор броји од три члана, укључујући и председника, а бира их Скупштина Удружења на начин и по поступку који је утврђен Статутом Спортског удружења .

Мандат члановима Управног одбора траје годину дана.

Члану Управног одбора мандат престаје: смрћу, оставком, разрешењем, забраном обављања функција у области спорта која је изречена од стране надлежног државног органа у складу са законом.

Члан 5.

Члан Управног одбора има право да:

- износи предлоге и мишљења о питањима из делокруга рада Управног одбора;
- подноси предлоге за доношење општих аката из делокруга рада Управног одбора;
- предлаже разматрање питања која се односе на спровођење укупне делатности Спортског удружења;
- покреће и друга питања из делокруга рада Управног одбора.

Члан 6.

Члан Управног одбора нема право гласа на седници Управног одбора када се одлучује о:

- покретању спора против њега,
- закључивању послова између њега и Спортског удружења, у случају сукоба интереса, односно постојања личног интереса при одлучивању,
- његовој одговорности или разрешењу.

НАЧИН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 7.

Рад Управног одбора одвија се на седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се према потреби. Седнице могу да се одржавају и путем: е-маила или телефонским путем. О месту и времену одржавања седнице одлучује председник Управног одбора (у даљем тексту: председник).

Члан 8.

Управни одбор:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) предлаже Скупштини финансијске извештаје;
- 3) разматра поднете годишњи извештаје о раду Спортског удружења и његових органа;
- 4) усваја финансијски план;
- 5) усваја општа акта Спортског удружења потребна за остваривање циљева Удружења, која нису у изричитој надлежности Скупштине;
- 6) утврђује предлог одлуке о статусним променама;
- 7) стара се о спровођењу програма и планова рада и развоја Спортског удружења донетим од стране Скупштине Спортског удружења;
- 8) управља имовином Спортског удружења;
- 9) утврђује висину уписнине и чланарине, у зависности од категорије чланства;
- 10) именује и разрешава, на предлог Председника Спортског удружења, потпредседнике Управног одбора Спортског удружења;
- 11) ближе уређује остваривање права и обавеза чланова Спортског удружења;
- 12) извршава одлуке и закључке Скупштине;
- 13) стара се обезбеђењу средства за рад Спортског удружења;
- 14) припрема и утврђује предлоге општих аката и одлука из надлежности Скупштине Спортског удружења;
- 15) именује представнике Спортског удружења у другим организацијама;
- 16) утврђује награде и признања Спортског удружења организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу спорта и одлучује о додели награда и признања;
- 17) одлучује о образовању огранака (секција, подружница), њиховом месту обављања активности и делатности и заступнику;
- 18) одобрава правне послове у случају сукоба интереса;
- 19) одлучује о покретању спора или одустајању од њега;
- 20) дефинише краткорочну стратегију рада и развоја Спортског удружења;
- 21) усваја планове и програме стручног рада у Спортског удружења, утврђује мере за њихово спровођење и разматра извештаје о стручном раду и резултатима свих селекција Спортског удружења;
- 22) одлучује о ангажовању спортских стручњака и стручњака у спорту, начинима и условима њиховог ангажовања;
- 23) одлучује о учешћу Спортског удружења на спортским приредбама у земљи и иностранству;

- 24) одлучује о претплатним улазницама, бенефицираним и бесплатним пропусницама;
- 25) одлучује о оснивању и гашењу привредних друштава у којима Спортско удружење има акције или уделе и о стицању, залагању и отуђењу акција или удела Спортског удружења у другим правним лицима;
- 26) утврђује права која имају спортисти-аматери који се баве спортским активностима као чланови Спортског удружења;
- 27) разматра и усваја периодичне извештаје Председника Спортског удружења;
- 28) именује и разрешава тренере и друге спортске стручњаке;
- 29) одлучује о жалбама на одлуке Председника Спортског удружења, именованих лица и радних тела Спортског удружења;
- 30) утврђује висину зараде радника који су стално запослени у Спортском удружењу;
- 31) даје сагласност на Правилник о систематизацији радних места запослених у Спортском удружењу;
- 32) усваја план стручног рада у обављању спортских активности и делатности у Спортском удружењу и план стручног оспособљавања и усавршавања спортских стручњака ангажованих у Спортском удружењу и одређује начин вођена евиденције о стручном раду у Спортском удружењу;
- 33) одлучује са којим спортистима и тренерима (спортским стручњацима) ће Спортско удружење закључити уговор, утврђује садржину уговора (одређује висину накнаде за закључење уговора и накнаде за бављење спортским активностима, рок на који се уговор закључује, услове и начине раскидања уговора, међусобне обавезе, итд.) и одлучује о мењању, допуњавању и раскидању уговора;
- 34) одлучује о ценама улазница за спортске приредбе које Спортско удружење организује и другим накнадама које Спортско удружење наплаћује;
- 35) одлучује о споразумном раскиду уговора пре истека рока са спортистом, односно о издавању исписнице и о висини накнаде (обештећења) за превремени престанак уговора који плаћа спортиста или Спортско удружење у које прелази;
- 36) одлучује о називу под којим ће Спортско удружење наступати у такмичарској сезони;
- 37) обавља све друге активности везане за остваривање циљева Спортског удружења које су на основу овог Статута у његовој надлежности или које нису, на основу овог Статута, у изричитој надлежности других органа Спортског удружења.

Седницу Управног одбора сазива председник.

У случају спречености председника, седницу Управног одбора сазива и њоме руководи потпредседник.

Члан 9.

Председник припрема седницу Управног одбора и сазива је:

- по сопственој иницијативи;
- на захтев једног члана Управног одбора;

- на захтев Надзорног одбора уз писано образложење.

Председник сазива седницу УО најдуже у року од три дана од пријема предлога.

О формулисању одлука и закључака, као и извршавању донетих одлука стара се председник.

Члан 10.

Седнице Управног одбора сазива председник писаним позивом најмање три дана пре одржавања седнице, електронском поштом /e-mail-ом/, или путем телефона, са предложеним дневним редом, местом и временом одржавања седнице, а у договору са члановима Управног одбора.

Изузетно, у хитним случајевима, председник може да сазове седницу Управног одбора у року краћем од рока из става 1. овог члана, с тим што се дневни ред у том случају предлаже на самој седници.

Управни одбор може у хитним случајевима донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице ако би одлагање доношења одређене одлуке могло изазвати штетне последице по Спортско удружење и ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

Одлуке из става 3. овог члана ће се верификовати на првој следећој седници Управног одбора.

Члан 11.

Седнице Управног одбора Спортског удружења су јавне и њима могу присуствовати чланови Спортског удружења који то желе, с тим да не ремете ток седнице. Ови чланови не могу учествовати у дискусији везаној за усвојени дневни ред.

Седници Управног одбора по одобрењу председника могу присуствовати и друга позвана лица која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

Позивање гостију не може бити ad hoc, већ мора бити одобрено на претходном састанку Управног одбора или на други начин пре седнице.

Члан 12.

Управни одбор заседа и одлучује на седницама које сазива Председник Спортског удружења, а у случају његове спречености Потпредседник Управног одбора.

Члан 13.

О раду на седници и о току седнице стара се председник односно председавајући.

За повреду рада и реда на седници члановима Управног одбора могу се изрећи мере упозорења и одузимања речи.

Мера упозорења изриче се када члан Управног одбора својим понашањем, узимањем речи без да му је председник одобрио, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно упозорен да се придржава реда и одредаба овог Пословника.

Мере из овог члана изриче председник, односно председавајући седницом.

Уколико друго лице које присуствује седници нарушава рад и ред на седници Управног одбора, председник може наложити да се удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Члан 14.

Ако се редовним мерама не може да одржи ред на седници председник може одредити краћи прекид седнице у ком периоду предузима мере у циљу обезбеђења редовног тока седнице.

Члан 15.

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида рад, истовремено заказујући нову седницу или наставак прекинуте седнице.

Одсутни чланови Управног одбора са одложене седнице о часу и дану нове седнице или наставка седнице, обавештавају се писаним позивом, путем електронске поште / е mail-ом / или телефонским путем.

Управни одбор одлучује простом већином гласова присутних чланова, ако Статутом није другачије одређено.

Одлука Управног одбора о отуђењу непокретне имовине Спортског удружења пуноважна је само уз сагласност Скупштине Спортског удружења.

Чланови Управног одбора приликом одлучивања дужни су да штите интересе Спортског удружења као целине.

Председник Спортског удружења одређује сваком члану Управног одбора конкретна задужења.

Скупштина Спортског удружења има право да укине, односно обустави од извршења акт односно одлуку Управног одбора или другог органа Спортског удружења ако установи да није донета у складу са законом, спортским правилима Савеза и општим актима Спортског удружења, односно утврђеном политиком Спортског удружења.

Члан 16.

Отварајући седницу и после констатације о постојању кворума за рад, председник даје потребна саопштења у вези са радом на седници и другим претходним питањима, истовремено обавештавајући Управни одбор о оправдано одсутним члановима који су пријавили свој изостанак. После претходних напомена, председник отвара расправу о записнику са претходне седнице, питајући чланове Управног одбора да ли имају примедбе на записник. О основаности примедби одлучује се на седници без расправе, уколико која од примедби буде усвојена, на самој седници се врши одговарајућа измена записника.

Члан 17.

Дневни ред седнице предлаже председник.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог члана Управног одбора о чему се, као и о самом дневном реду, одлучује на самој седници.

Члан 18.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Разматрање обухвата уводно излагање председника или предлагача и расправу, с тим што Управног одбор, зависно од значаја питања, може одлучити да се одмах пређе на расправу без уводног излагања.

Члан 19.

Расправа на седници се води о сваком питању које је на дневном реду, осим ако Управног одбор одлучи, да се о поједим питањима одлучује без претходне расправе.

Председник даје реч учесницима расправе по реду пријављивања.

Ако се учесник у расправи удаљи од дневног реда, председник ће га на то упозорити, а ако се и после упозорења и даље не држи дневног реда, председник је овлашћен да му одузме реч.

Члан 20.

Учесници у расправи су дужни да говоре кратко и сажето, без понављања излагања других учесника.

Управног одбор може одлучити да се говор ограничи на одређено време.

Када излагање заврши последњи учесник у расправи или када о неком питању није било расправе, председник констатује да је расправа завршена.

Члан 21.

Пре или после расправа Управног одбор може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу на даље проучавање или допуна.

Члан 22.

Након закључења расправе, односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања.

О предлогу општег акта или других писаних материјала води се јединствена дискусија, а одлучује се о предлогу у целини.

Ако је поднет другачији предлог појединих чланова општег акта у односу да предлог општег акта у целини или је поднет предлог да се изврши допуна појединих чланова, најпре се одлучује о предложеним изменама, односно предложеној допуни, а затим о предложеном нацрту у целини.

Члан 23.

Гласање на седници Управног одбора је јавно, осим ако се одлучи да се о поједином питању гласа тајно.

Јавно гласање врши се акламацијом – дизањем руку, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је за предлог, ко је против предлога, има ли уздржаних од гласања.

Резултат јавног гласања утврђује и објављује председник.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова. Управног одбора случају поделе гласова глас председника, односно председавајућег је одлучујући.

Члан 24.

Гласање се може обавити тајно на захтев најмање два присутна члана Управног одбора.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, тако што сваки члан Управног одбора добија један оверен гласачки листић који садржи означавање питања о коме се гласа и могућа опредељења “ ЗА ” и “ ПРОТИВ ”.

Гласање се врши тако што се заокружи један од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Управног одбора гласао.

Због хитности одржавања седница Управног одбора гласање чланова Управног одбора може се обавити и електронским путем (e-mailom) или телефонски.

Члан 25.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања.

Управни одбор своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Члан 26.

Председник закључује седницу Управног одбора, сем када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да заврши разматрање свих тачака дневног реда. Управног одбор може да одлучи да се седница прекине, заказујући њен наставак, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Управног одбора.

ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКАТА

Члан 27.

Управни одбор доноси и утврђује предлоге општих аката у складу са Законом и Статутом Спортског удружења.

Члан 28.

Предлог за измену и допуна предлога општег акта, подноси се у облику писаних предлога измена и допуна.

Писани предлог измена и допуна може поднети члан Управног одбора, предлагач акта пре седнице или на самој седници Управног одбора, с тим што мора бити образложен.

О писаном предлогу измена и допуна на предлог општег акта, своје мишљење даје предлагач акта.

Ако се предлагач, односно његов представник сагласи са писаним предлогом измена и допуна, писани предлог измена и допуна постаје саставни део предлога општег акта о коме у целини одлуку доноси Управни одбор.

Члан 29.

Донете опште акте и друге одлуке, као и записник са седнице Управног одбора, потписује председник Управног одбора, односно председавајући на седници на којој су донета односна акта.

Члан 30.

Управни одбор доноси:

- Правилнике,
- Одлуке,
- Закључке,
- Препоруке,
- Пословник

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 31.

О раду на седници Управног одбора води се записник.

Записник садржи: датум, време и место одржавања, ко председава седницом, основне податке о члановима који су оправдано одсутни, податке о члановима одбора који нису оправдали одсуство, констатацију о усвајању записника са прошле седнице, утврђен дневни ред, кратак садржај излагања – дискусије, изнете предлоге, донете одлуке, односно закључке и акте и време закључења седнице.

Члан 32.

Записник води записничар, под контролом председника Управног одбора.

Усвојени записник потписује председник Управног одбора или друго лице које је председавало седници и записничар.

Члан 33.

На крају сваке седнице Управног одбора Спортског удружења председавајући мора да прочита све усвојене одлуке и закључке.

Члан 34.

Измене и допуне Пословника врши Управни одбор по поступку и на начин његовог доношења.

ЖАЛБЕ И ПРИМЕДБЕ

Члан 35.

О жалбама и примедбама везаним за питања одређена овим Пословником у првом степену одлучује Управни одбор.

Управни одбор мора да разматра жалбу и да о њој донесе одлуку у року од 14 (четрнаест) дана од дана писменог подношења жалбе, као и да о донесеној одлуци писмено извести члана који је жалбу поднео.

Ако подносилац жалбе није задовољан одлуком о својој жалби, може се жалити Скупштини Спортског удружења у року од 30 (тридесет) дана од дана писменог уручивања одлуке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Овај Пословник сматра се усвојеним када се за њега изјасни више од половине присутних чланова Управног одбора а ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана доношења на седници Управног одбора.

Председник Управног одбора: