

ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ
*Стручног спортског удружења „Удружење
инструктора скијања Србије“*

На основу члана 33. Статута Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ Скупштина Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“, на седници одржаној 01.12.2023.године донела је:

ПОСЛОВНИК о раду Скупштине Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ (у даљем тексту: **Пословник**) уређује се начин припреме, сазивања, вођења и рад седнице Скупштине Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ (у даљем тексту: **Скупштина**) и друга питања везана за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Спортског удружења која врши све послове и задатке утврђене законом и Статутом Спортског удружења.

Скупштину чине сви редовни чланови Спортског удружења.

Скупштина је састављена од 20 (двадесет) делегата, изабраних већином гласова свих чланова Удружења, овлашћених да присуствују и пуноправно одлучују на седницама Скупштине Удружења, уважавајући интересе Удружења у целини.

Мандат делегата у Скупштини Удружења траје 4 (четири) године.

Исто лице може бити више пута бирано за делегата у Скупштини Удружења. Сви чланови Удружења имају право да бирају и буду бирани за делегате у Скупштини Удружења. Избор делегата у Скупштину Удружења спроводи Комисија за избор делегата, коју чине Председник Скупштине удружења, Председник Управног одбора и два делегата из постојећег састава Скупштине Удружења (које предлажу делегати већином гласова).

Члан 3.

Скупштина:

1) *разматра, доноси и усваја:*

- а) Статут, измене и допуне Статута, и аутентично тумачење Статута Спортског удружења;
- б) годишње извештаје о раду Спортског удружења и његових органа;
- в) финансијске извештаје;
- г) дугорочне програме и планове рада и развоја Спортског удружења, смернице за њихово спровођење, и извештаје о остваривању усвојених програма и планова;

- д) одлуку о престанку рада Спортског удружења;
- ђ) одлуку о статусним променама и променама правног облика;
- е) кодекс понашања чланова Спортског удружења;
- ж) одлуку о удруживању у савезе;
- з) одлуке по жалбама на одлуке Управног одбора, уколико за решавање по жалби није надлежна арбитража у складу са овим Статутом;
- и) одлуку о оснивању спортског привредног друштва (чл. 72. став 2. Закона о спорту);
- ј) одлуке које су јој изричито стављене у надлежност овим Статутом.

2) бира и разрешава

- а) Председника Спортског удружења,
- б) чланове Управног одбора,
- в) чланове Надзорног одбора;

Скупштину сазива и председава Председник Спортског удружења.

КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

1. Сазивање конститутивне седнице Скупштине

Члан 4.

Конститутивну (изборну) седницу Скупштине новог сазива, сазива председник Спортског удружења.

Уколико седници не присуствују ни председник ни потпредседник Спортског удружења, Скупштину отвара најстарији члан Скупштине, као председавајући.

Председавајући има овлашћења која су овим Пословником дата председнику Спортског удружења у руковођењу редовним радним седницама Скупштине. На предлог председавајућег Скупштина бира Радно председништво Скупштине од три члана које ће уз председавајућег водити конститутивну седницу Скупштине.

На сазивање и рад конститутивне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Пословника о радним седницама Скупштине.

2. Потврђивање мандата чланова Скупштине новог сазива

Члан 5.

На Конститутивној (изборној) седници Скупштине врши се потврђивање (верификација) мандата чланова Скупштине.

Мандат чланова Скупштине новог сазива почиње да тече даном потврђивања избора предложене листе чланова Скупштине.

О потврђивању мандата чланова новог сазива одлучује Скупштина на конститутивној (изборној) седници.

О потврђивању мандата чланова Скупштине, на основу извештаја Верификационе комисије, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању учествују кандидати за чланове Скупштине новог сазива.

На самом почетку конститутивне седнице Скупштине, Скупштина на предлог Радног тела, већином гласова присутних чланова, образује Верификациону комисију од три члана, и бира записничара.

Члан 6.

Верификациона комисија утврђује укупан број присутних кандидата за чланове Скупштине новог сазива и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

Рад конститутивне Скупштине ће се, по избору Верификационе комисије, привремено прекинути, све док иста не утврди и не поднесе извештај о броју присутних чланова.

Тек након тога, под условом да постоји кворум за рад конститутивне седнице Скупштине, Радно тело наставља да руководи конститутивном седницом Скупштине, предлагајући нову тачку дневног реда.

Радно тело састављено руководи Конститутивном седницом.

3. Избор Председника, Потпредседника Спортског удружења, чланова Управног и Надзорног одбора

Члан 8.

Председник Спортског удружења се бира из реда чланова Скупштине, на предлог најмање 1/3 чланова Скупштине на време од четири године већином гласова од укупног броја присутних чланова Скупштине.

Члан 9.

Предлог кандидата за Председника удружења подноси се радном телу у писаном облику.

Један члан Скупштине може да предложи само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, име и презиме известиоца и сагласност кандидата да прихвата кандидатуру за председника Спортског удружења.

У име предлагача, извистилац има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Спортског удружења може се отворити расправа.

Након расправе, радно тело утврђује листу кандидата за председника Спортског удружења и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

У случају постојања више кандидата за председника Спортског удружења, а по утврђивању листе кандидата из члана 9. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата гласања од три члана.

Члан 11.

Када се утврди листа кандидата за председника Спортског удружења, приступа се гласању.

Члан Скупштине може гласати само за једног кандидата.

Гласање може бити јавно или тајно, о чему одлучује Скупштина пре него што се приступи гласању.

Члан 12.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси дан и сат гласања.

Члан 13.

За председника Спортског удружења изабран је кандидат који је добио већину гласова од присутних чланова Скупштине.

Ако су за председника Спортског удружења предложено више кандидата, за председника Спортског удружења изабран је кандидат који добије највише гласова од присутних чланова Скупштине.

Новоизабрани председник Спортског удружења преузима дужност по објављивању резултата избора за председника Спортског удружења, укључујући и преузимање руковођења седницом Скупштине.

Члан 14.

Пре истека мандата председнику Спортског удружења функција престаје оставком или разрешењем.

Уколико је председник Спортског удружења поднео оставку, Скупштина без расправе то констатује.

Предлог за разрешење може поднети Управни одбор и Надзорни одбор Спортског удружења и најмање пет чланова Скупштине.

Председник Спортског удружења може поднети предлог за сопствено разрешење, односно затражити од Скупштине да гласа о његовом поверењу.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Спортског удружења се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

За време док се разматра предлог за разрешење, односно уколико је председник Спортског удружења поднео оставку, седницом Скупштине председава потпредседник Спортског удружења а ако није присутан ни потпредседник, седницом Скупштине председава најстарији присутни члан Скупштине.

Члан 15.

Председник Спортског удружења предлаже кандидате за Потпредседника Спортског удружења и чланове Управног и Надзорног одбора.

О предлогу Председника Спортског удружења за избор чланова Управног и Надзорног одбора Скупштина гласа у целости.

Скупштина може на свакој својој седници разрешити Потпредседника, Управни и Надзорни одбор или поједине чланове тих органа Спортског удружења пре истека времена на које су изабрани. Предлог за разрешење може поднети најмање 1/3 чланова Скупштине или председник Спортског удружења.

Уколико при избору Председника и чланова органа Спортског удружења у првом кругу гласања није изабран Председник, односно потребан број чланова, приступа се другом кругу гласања, за све кандидате који нису имали довољан број гласова. Уколико ни у другом гласању није изабран потребан број, кандидовање се понавља.

СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седница

Члан 16.

Скупштина ради у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, одржавају се обавезно једном годишње и
- ванредне, одржавају се на захтев председника Спортског удружења, Управног одбора, Надзорног одбора, потпредседника Спортског удружења, или најмање 1/3 чланова Скупштине,
- изборна.

Седнице Скупштине се по правилу одржавају уз физичко присуство чланова, односно представника чланова, а могу се одржати и електронски, на начин који омогућава члановима да изнесу своје ставове о свим тачкама дневног реда и гласају по свим питањима о којима Скупштина на тој седници одлучује.

Редовна скупштина ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање једном годишње.

Изборна скупштина одржава се сваке четврте године и на њој чланови Спортског удружења бирају своје представнике у органима Спортског удружења, најкасније 30 дана пре истека мандата председника Спортског удружења.

Ванредна скупштина одржава се по потреби.

Председник Спортског удружења може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси Спортског удружења захтевају.

Председник Спортског удружења је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз навођење сврхе и разлога и дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна трећина чланова. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање скупштине Спортског удружења, с тим да између подношења уредног захтева за одржавање Скупштине и

одржавања Скупштине Спортског удружења не сме да протекне више од 30 дана, а само изузетно, из разлога болести или службене одсутности председавајућег Скупштине, рокови за сазивање и одржавање Скупштине могу бити и двоструко дужи.

Ако Председник Спортског удружења не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати онај орган Спортског удружења, односно они чланови Скупштине који су тражили њено сазивање. Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима Скупштине најкасније седам дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду Скупштине из става 2. овог члана могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

Ако је на ванредној Скупштини гласано о поверењу, односно разрешењу органа Спортског удружења и предлог не буде прихваћен, сазивање нове ванредне Скупштине се не може тражити из истих разлога следећих годину дана.

Члан 17.

Председник Спортског удружења сазива Скупштину Спортског удружења.

Члан 18.

Припреме за седнице врши председник Спортског удружења, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице.

Члан 19.

Дневни ред седнице предлаже председник Спортског удружења или орган на чији се захтев седница сазива у складу са одредбама Статута и овог Пословника.

Члан 20.

Председник Спортског удружења писаним путем одређује дан и време одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање седам дана пре одржавања седнице, објављивањем предлога дневног реда.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, при чему је председник Удружења дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 21.

Сваки члан Скупштине може у року од 3 (три) дана од дана пријема позива за седницу, упутити Председнику образложени предлог за измену и допуну дневног реда седнице, а уз предлог може да достави и писани материјал с предлогом одлука о питањима које предлаже.

На захтев подносиоца предлога о таквом предлогу за промену дневног реда Скупштина је дужна да се изјасни.

Члан 22.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Изузетно, седнице Скупштине могу се сазвати и телефонским обавештавањем или на други начин када разлози за ванредно сазивање то налажу.

Позивање на седницу Скупштине врши се обавештавањем путем сајта и телефоном.

Позив за седницу садржи нарочито место и време одржавања седнице Скупштине и предлог дневног реда седнице Скупштине, потпис председника Спортског удружења и печат Спортског удружења.

Члан 23.

Уз позив за седницу члановима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се члановима може уручити на самој седници или се може усмено изложити од стране предлагача.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 24.

Председник Спортског удружења отвара, руководи целим радом и закључује седницу Скупштине.

Члан 25.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Члан 26.

Председник Спортског удружења може, поред чланова Скупштине, да позове на седницу и друга лица без права гласа.

У том случају, обавезан је да на почетку седнице обавести Скупштину која су то лица и у ком својству су присутна, како би иста била евидентирана, а све у циљу доношења одлука у складу са одредбама Статута Спортског удружења и овог Пословника.

У раду седнице Скупштине, од позваних лица, учешће по тачкама дневног реда могу да узму само лица којима председник Спортског удружења да реч.

Члан 27.

Председник Спортског удружења отвара седницу Скупштине Спортског удружења.

Потом Скупштина бира Верификациону комисију од три члана и записничара .

По отварању седнице председник Спортског удружења утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Скупштине, односно више од половине од укупног броја чланова (у даљем тексту: кворум) и да ли је Скупштина сазвана у складу са Статутом.

Кворум се утврђује пребројавањем гласова чланова Скупштине.

Ако се утврди да седници не присуствује потребан број чланова Скупштине, односно да нема кворума за пуноважан рад и одлучивање, председник Спортског удружења одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже два сата.

Ако ни после одлагања, седница нема кворум, Председник одлаже седницу за други дан уз обавештење присутним члановима Скупштине о тачном времену и месту одржавања седнице Скупштине.

По утврђивању да седници Скупштине присуствује потребна већина за рад, Скупштина се извештава о извршавању одлука са претходне седнице Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 28.

Скупштина Спортског удружења утврђује дневни ред седнице, на почетку седнице.

Члан Скупштине има право да предложи измену и допуну дневног реда. Предлог за измену и допуну дневног реда мора бити образложен.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се Скупштина са тиме сагласи двотрећинском већином присутних чланова.

После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим предметима и то редоследом утврђеним у дневном реду.

У току седнице Скупштине дневни ред се не може мењати или допуњавати.

Пре преласка на дневни ред седнице, Скупштина усваја се записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су сагласно са усвојеним примедбама извршене измене, сматра се усвојеним.

Члан 29.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних чланова Скупштине.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Спортског удружења отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда.

Чланови Скупштине гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Председник Удружења прво позива да се изјасне чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“, а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 30.

Уколико се Скупштина изјасни за тајно гласање, овај начин гласања спроводи Изборна комисија од три члана коју бира Скупштина. Тајно се гласа на овереним гласачким листићима исте боје и величине.

Изборна комисија ће пребројати гласове „за“ или „против“ односно „уздржани“ и након тога поднеће извештај Скупштини о резултатима избора, гласања.

По завршеном гласању, председник Председник утврђује резултате гласања.

Резултати гласања утврђују се на основу броја гласова чланова Скупштине датих за и против предлога.

Одлука је пуноважна ако је за одлуку гласало више од 50% присутног броја чланова Скупштине. Изузетак је одлука о доношењу Статута, за који је потребна већина од укупног броја чланова Скупштине.

По завршеном утврђивању резултата гласања, председник објављује на седници какву је одлуку донела Скупштина.

4. Записници

Члан 31.

На седници Скупштине води се записник.

Члан 32.

О току рада седнице Скупштине води се записник, који треба да потпишу председник, односно председавајући и записничар. Записник треба да садржи: број присутних чланова од укупног броја чланова Спортског удружења, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке са именима предлагача. Сваки члан Скупштине има права да на основу образложеног предлога разгледа записник.

Записник са седнице и одлуке донете на седници Скупштине састављају се најкасније у року од пет дана од дана одржавања седнице Скупштине.

5.Престанак мандата

Члан 33.

Члану Скупштине Спортског удружења мандат престаје: смрћу, оставком, разрешењем, забраном обављања функција у области спорта која је изречена од стране надлежног државног органа или Савеза у складу са законом.

Председник Спортског удружења констатује испуњеност услова за престанак чланства у Скупштини услед смрти или оставке.

Оставку члан Скупштине подноси Председнику Спортског удружења, који по пријему оставке констатује престанак чланства у Скупштини

Предлог за разрешење члана Скупштине мора бити образложен.

О разрешењу члана Скупштине одлучује Скупштина.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ

Члан 34.

Право и дужност члана Скупштине је да:

- бира и буде биран у органе Спортског удружења и радна тела Скупштине;
- учествује у раду Скупштине и других радних тела Скупштине чији је члан;
- предлаже Скупштини претресање одређених питања;
- подноси амандмане на предлоге општих аката;
- учествује у другим активностима Скупштине.

Члан Скупштине има право да буде обавештен о свим питањима која су од значаја за вршење дужности члана Скупштине.

Члан 35.

Члан Скупштине је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама органа и радних тела Скупштине у које је биран.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, члан је дужан да благовремено пријави своје одсуство председнику Спортског удружења.

Члан 36.

Чланови Скупштине су дужни да поштују достојанство Скупштине Спортског удружења.

Чланови су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Члан 37.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Спортског удружења.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Спортског удружења.

За време говора члана Скупштине или другог учесника у расправи, није дозвољено добацивање, нити друго ометање говорника.

Члан 38.

Учешће у дискусији врши се редоследом пријављивања појединаца за дискусију, што обавезује председавајућег да води евиденцију пријављених дискусаната.

Ради ефикаснијег рада Скупштине сваки учесник у расправи односно дискусији, треба да говори сажето, кратко и јасно и по правилу о питању које је на дневном реду, не понављајући оно што је сам или неко други рекао у дискусији на овој седници.

Појединачна дискусија сваког учесника траје највише 5 (пет) минута, уколико Скупштина не одлучи другачије у корист дискусаната, са правом на реплику у трајању у трајању од 2 (два) минута.

Члан Скупштине а дужан је да се придржава прописаног реда Скупштине Спортског удружења.

За повреду прописаног реда на седници Скупштине, члану Скупштине могу бити изречене мере утврђене овим Пословником.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 39.

О реду на седници Скупштине стара се председник Спортског удружења.

Председник Спортског удружења због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену
- одузимање речи
- удаљење са седнице

Скупштина на предлог председника Спортског удружења изриче меру удаљења са седнице већином гласова присутних чланова.

Евиденцију о изреченим мерама води председник Спортског удружења.

Члан 40.

Опомена се изриче члану:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који и поред упозорења председника Спортског удружења, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 41.

Мера одузимања речи изриче се члану коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду овог Пословника.

Члан 42

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене мере одузимања речи омета и спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Спортског удружења о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини повреду овог Пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се члану и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Члан коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Члан 43.

Ако председник Спортског удружења редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 44.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети сваки члан Скупштине.

Члан 45.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују на седницама Комисија и других радних тела формираних од стране Скупштине Спортског удружења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања

Председник Скупштине: