

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

*Стручног спортског удружења „Удружење
инструктора скијања Србије“*

На основу члана 39. Статута Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“, Надзорни одбор Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“, на седници одржаној 01.12.2023. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује начин рада (сазивање седница, одлучивање, вођење записника и друга питања рада) Надзорног одбора Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“. (у даљем тексту користе се скраћенице: НО).

Општа правила рада

Члан 2.

Надзорни одбор је надзорни орган удружења који врши контролу финансијског пословања удружења и годишњег завршног рачуна.

Надзорни одбор удружења броји 3 члана које бира Скупштина на период од 4 године, са правом поновног избора.

Члану Надзорног одбора мандат престаје: смрћу, оставком, разрешењем и престанком чланства у удружењу.

Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора.

НО ради и одлучује на седницама.

Седнице НО се по правилу одржавају уз физичко присуство чланова, а могу се одржати и електронски, на начин који омогућава члановима да изнесу своје ставове о свим тачкама дневног реда и гласају по свим питањима о којима НО на тој седници одлучује.

Члан 3.

Надзорни одбор може позвати на седницу председника Управног одбора или другог одговорног члана Управног одбора када оцени да је неопходно њихово присуство ради разјашњавања појединих питања.

Надзорни одбор може у свој рад укључити стручњаке специјалисте, чије је знање од значаја за рад и одлучивање НО, који немају право гласа.

Члан 4.

Председник НО, а у одсуству други члан НО кога он одреди је у обавези да присуствује свакој седници Управног одбора како би благовремено и континуирано пратили рад и спровођење усвојених одлука.

Члан 5.

О току седнице записничар сачињава записник у складу са следећим правилима:

Записник садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице, и то:

а) уводни део са назнаком о броју седнице, место и време одржавања, констатацију о броју присутних чланова НО, лично име записничара, констатацију о другим присутним лицима, време почетка седнице, предлог дневног реда.

б) по тачкама дневног реда, уносе се име и презиме уводничара, име и презиме учесника у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета.

Дискусија чланова НО и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана НО у записник се уноси у сажетом облику његово мишљење, односно предлог о одређеном питању које је Надзорни одбор разматрао на крају се обавезно наводи време завршетка седнице.

Записник израђен по претходним правилима потписују председник НО и записничар.

Члан 6.

Записник са седнице мора бити сачињен најкасније у року од 7 дана од завршетка седнице.

Записник се доставља члановима НО са позивом да у року од наредних 7 дана доставе евентуалне примедбе на записник.

Уколико члан НО достави примедбе у наведеном року, о истима се изјашњавају председник и записничар и о свом ставу обавештавају подносиоца примедби.

Члан НО може захтевати да се примедбе на записник размоте на наредној седници НО.

Члан 7.

Донете одлуке потписује председник НО.

Седнице НО

Члан 8.

Седнице НО су:

- Конститутивна седница,
- Редовна седница,
- Ванредна седница

Седнице НО се означавају бројевима почевши од конституитивне седнице па надаље уз назнаку да ли се ради о конституитивној, редовној или ванредној седници.

Конституитивна седница НО

Члан 9.

На сазивање и рад конституитивне седнице НО, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На конституитивној седници НО може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности НО.

Члан 10.

Конституитивна седница НО је прва седница заказана после избора чланова НО Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“.

Конституитивну седницу НО заказује председник Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ и истом председава до избора председника НО.

Члан 11.

Услов за рад конституитивне седнице НО је присуство свих изабраних чланова НО.

На конституитивној седници врши се јавним гласањем избор председника НО.

Сматра се да је изабран за председника НО онај члан НО који добије већину од укупног броја гласова свих чланова НО.

Редовна седница НО

Члан 12.

НО обавезно одржава редовну седницу пре одржавања Скупштине Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ када је на дневном реду Скупштине разматрање финансијских извештаја.

На основу припремљеног материјала, председник НО утврђује предлог Дневног реда за редовну седницу НО.

Члан 13.

Редовну седницу НО сазива председник НО.

Позив са предлогом дневног реда и потребним материјалима доставља се члановима НО најкасније пет дана пре одржавања седнице НО. Председник је дужан да редовну седницу сазове благовремено како би се испоштовали рокови за доставу позива и материјала члановима НО.

Пуноважном доставом сматра се достава поштом, куриром и електронским путем (електронска пошта, факс).

Члан 14.

Надзорни одбор може да заседа ако је присутна већина чланова НО а пуноважно доноси одлуке и закључке већином гласова свих чланова НО.

Ако није присутна већина чланова НО, председник прекида или одлаже седницу, одређујући одмах уколико је то могуће, нови термин одржавања.

За наставак прекинуте или одложене седнице не достављају се поново позиви са материјалима.

Чланови НО који нису присуствовали седници која је прекинута или одложена, телеграмом, факсом или е-маилом се обавештавају о датуму наставка седнице.

Члан 15.

У случају непостојања кворума за рад и одлучивање, уколико потреба налаже да се чланови НО изјасне у одређеном кратком року о предлогу одређене одлуке или акта, Председник може одредити изјашњавање чланова НО писменим путем о предлогу те одлуке или акта у складу са одредбама овог пословника.

Члан 16.

Седнице НО су јавне, ако Надзорни одбор не одлучи другачије.

Седницу отвара и исту води председник НО.

Председник се стара о реду на седници, и поштовању Пословника.

Члан 17.

Председник објављује да седници присуствује довољан број чланова НО за пуноважан рад и одлучивање, и објављује да је седница НО отпочела са радом.

Члан 18.

Дневни ред на седници предлаже председник Надзорног одбора.

Сваки члан Надзорног одбора може и на почетку саме седнице да предложи да се у дневни ред седнице уврсте одређена питања, а може и да образложи хитност за потребу увршћивања односног питања у дневни ред.

Надзорни одбор усваја дневни ред седнице, председник објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама председника који затим уколико је потребно даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење предложене одлуке.

Предлагач поједине тачке дневног реда, односно обрађивач материјала даје по правилу уводно образложење.

Председник може одлучити да сам поднесе уводно излагање.

Члан 19.

О свакој тачки дневног реда може се водити претрес ако по тој тачки дневног реда има пријава за дискусију.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Члан 20.

Надзорни одбор доноси закључке и одлуке јавним изјашњавањем чланова НО.

Председник објављује резултат гласања, и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете а биле су на дневном реду, по одлуци НО могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

Члан 21.

По окончању рада по свим тачкама дневног реда, председник објављује да је седница НО завршена и затвара седницу.

Ванредна седница НО

Члан 22.

Правила о раду ванредне седнице НО примењују се када због разлога хитности или због других оправданих разлога није могуће применити правила о сазивању и раду редовне седнице.

Писмену иницијативу за ванредну седницу Надзорног одбора може дати:

- Председник и чланови НО
- Председник удружења и чланови УО
- 1/3 чланова удружења

Иницијатива се доставља председнику НО, а коначну одлуку доноси НО.

Уколико на захтев председник НО не сазове седницу онда подносиоци иницијативе могу сазвати ванредну седницу и припремити материјал та исту.

У овом случају седнице Надзорног одбора води лице које одреде подносиоци иницијативе.

На Ванредној седници НО не може разматати питања која се односе на извештај о финансијском и материјалном пословању Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ и о коме треба да се изјашњава Скупштина Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“.

На сазивање и рад ванредне седнице НО, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, с тим да је председник НО овлашћен и да одлучи о евентуалној примени следећих правила:

Позив за седницу се може доставити електронским путем, телеграмом, а по пристанку члана НО, седница се може заказати и телефоном.

Материјал за седницу се може поделити на самој седници.

Члан 23.

У случајевима кад председник НО оцени да је неопходно обезбедити ефикасност и брзину у одлучивању, може одлучити да се за доношење одлука примени гласање аписменим изјашњавањем чланова НО који нису присутни, а упознати су са дневним редом, матријалом за седницу, који им је благовремено достављени и предлогом одлука, потписивањем унапред припремљене писмене изјаве из чијег текста се недвосмислено може утврдити у вези ког предлога одлуке се члан НО како изјаснио и да ли је гласао „за“ или „против“ доношења.

Резултат оваког изјашњавања се мора писмено саопштити свим члановима НО.

Уколико је на напред наведени начин постигнут довољан број гласова чланова НО да би се одлука сматрала донетом, комплетан матријал о начину изјашњавања се архивира и чува као матријал са ванредне седнице НО.

Члан 24.

У другим случајевима ванредну седницу НО сазива Председник НО на основу сопствене одлуке, на захтев овлашћених лица најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Посебне одредбе

Поступак разматрања извештаја о годишњем пословању и финансијских извештаја.

Члан 25.

Надзорни одбор доставља Скупштини Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ писмени извештај о годишњем пословању.

Поступак разматрања захтева иницијатива и предлога.

Члан 26.

Члан Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ и органи Стручног спортског удружења „Удружење инструктора скијања Србије“ могу писмено предложити Надзорном одбору да се изјасни о одређеном питању из надлежности НО.

Надзорни одбор је дужан да се изјасни о сваком примљеном предлогу и да о заузетом ставу обавести подносиоца предлога.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу осам дана од дана објављивања .

Председник Надзорног одбора

Уписати име